

Brøderup Efterskole

Karlshøj 40, 4733 Tappernøje

Skolekode 353.300

CVR-nr. 67 26 90 12

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 36
Særlige specifikationer	37

Skolen

Brøderup Efterskole
Skolekode 353.300
Karlshøj 40
4733 Tappernøje
Danmark

Telefon: 55 56 41 33
Telefax: 55 56 41 39
Hjemmeside: www.b-u.dk/
E-mail: kontoret@befs.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 67 26 90 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
158. regnskabsår

Bestyrelse

Philip Green, formand
Morten Lund Wilhelmsen, næstformand
Maiken Vildgaard Hansen
Anette Lisbeth Jensen
Morten Engel Svan
Line Elkjær Møller
Finn Skov Mortensen
Jesper Richard Kruse Juhl
Christina Haufort Linsdell

Øverste leder

Kasper Luffe

Skolens formål

Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler, at drive en efterskole efter tidens krav.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Møns Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Brøderup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tappernøje, den 24. marts 2025

Øverste leder

Kasper Luffe
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Tappernøje, den 24. marts 2025

Bestyrelse

Philip Green
Formand

Morten Lund Wilhelmsen
Næstformand

Maiken Vildgaard Hansen

Anette Lisbeth Jensen

Morten Engel Svan

Line Elkjær Møller

Finn Skov Mortensen

Jesper Richard Kruse Juhl

Christina Haufort Linsdell

Til bestyrelsen for Brøderup Efterskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brøderup Efterskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 4. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	22.931.561	21.472.039	20.998.071	20.806.906	19.983.532
Indeks	115	107	105	104	100
Heraf statstilskud	7.999.614	7.496.225	7.364.271	8.719.412	8.034.354
Indeks	100	93	92	109	100
Omkostninger	-21.294.289	-19.992.809	-20.299.866	-18.394.966	-18.721.254
Indeks	114	107	108	98	100
Resultat før finansielle poster	1.637.272	1.479.230	698.205	2.411.940	1.262.278
Indeks	130	117	55	191	100
Finansielle poster	-655.038	-655.726	-279.235	-249.555	-280.560
Indeks	233	234	100	89	100
Årets resultat	982.234	823.504	418.970	2.162.385	981.718
Indeks	100	84	43	220	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	982.234	823.504	418.970	2.162.385	981.718
Indeks	100	84	43	220	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	42.869.017	43.816.440	43.521.651	43.631.007	43.676.099
Indeks	98	100	100	100	100
Omsætningsaktiver	3.768.071	2.158.810	2.508.580	3.800.897	2.634.386
Indeks	143	82	95	144	100
Balancesum	46.637.088	45.975.250	46.030.231	47.431.904	47.310.485
Indeks	99	97	97	100	100
Egenkapital	29.623.363	28.641.129	27.817.792	27.398.822	25.236.436
Indeks	117	113	110	109	100
Langfristede gældsforpligtelser	10.791.374	11.467.221	12.100.236	13.090.915	15.188.662
Indeks	71	75	80	86	100
Kortfristede gældsforpligtelser	6.222.351	5.866.900	6.112.203	6.942.167	5.885.387
Indeks	106	100	104	118	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.920.170	2.260.464	2.105.311	3.605.626	2.034.930
Investeringsaktivitet	-523.054	-1.772.450	-1.344.491	-1.366.419	-1.459.974
Finansieringsaktivitet	-850.647	-839.713	-2.006.232	-1.099.091	36.054

Årets pengestrømme	1.546.469	-351.699	-1.245.412	1.140.116	611.010
--------------------	-----------	----------	------------	-----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.630.071	1.981.770	3.227.182	2.087.066	1.473.656
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.176.540	1.630.071	1.981.770	3.227.182	2.087.066
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Værdipapirer	16.800	15.750	15.300	15.375	11.025

Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.243.340	1.695.821	2.047.070	3.292.557	2.148.091
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	4,3%	3,8%	2,0%	10,4%	4,9%
---------------	------	------	------	-------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,3%	3,8%	2,0%	10,4%	4,9%
--	------	------	------	-------	------

Likviditetsgrad	60,6%	36,8%	41,0%	54,8%	44,8%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	63,5%	62,3%	60,4%	57,8%	53,3%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	25,2%	26,2%	27,8%	30,0%	34,8%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Aktiviteter inden for loven

Antal årselever i regnskabsåret	118,8	116,9	119,2	120,2	118,6
---------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Aktivitetsudvikling i procent	1,6%	-1,9%	-0,8%	1,3%	-0,8%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	118,8	116,9	119,2	120,2	118,6
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	118,9	116,1	118,7	120,8	118,9
Samlet elevbetaling pr. årselev	121.366	115.787	110.384	97.230	96.747
Antal lærerårsværk	15,3	15,0	15,5	15,0	14,6
Antal årsværk for øvrigt personale	7,4	7,4	7,2	7,3	7,1
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	22,7	22,4	22,7	22,3	21,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,4%	4,5%	4,4%	4,5%	4,6%
Årselever pr. lærerårsværk	7,8	7,8	7,7	8,0	8,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev	80.758	75.981	72.232	69.437	69.164
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	26.577	25.281	24.671	23.639	24.347
Lønomkostninger i alt pr. årselev	107.335	101.262	96.903	93.076	93.511
Undervisningsomkostninger pr. årselev	99.325	93.531	89.742	84.822	90.136
Ejendomsomkostninger pr. årselev	38.668	36.440	39.386	33.550	33.229
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	27.566	27.234	26.856	21.614	22.049

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrationsomkostninger pr. årselev	13.687	13.820	14.316	13.050	12.438
Samlede omkostninger pr. årselev	179.246	171.025	170.300	153.036	157.852

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er indenfor rammerne af gældende regler, at drive en efterskole efter tidens krav.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 982.234 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 29.623.363.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der budgetteres i 2024 med et positivt økonomisk resultat på DKK 714.000.

Skolen har et solidt økonomisk grundlag, med en stigende søgning og et stabilt elevoptag. Skolen er fuldt belagt i de tre kommende skoleår, med venteliste til piger helt frem til skoleåret 2027/28 og venteliste til drenge frem til skoleåret 2026/27.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget inklusionstilskud i perioden.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i perioden.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været tilsyn med skolen i perioden.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-50	50
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrasket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Beholdning af heste

Beholdning af hest måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	7.999.614	7.496.225
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	14.418.314	13.535.472
3	Andre indtægter og tilskud	513.633	440.342
	Omsætning i alt	22.931.561	21.472.039
4	Lønomkostninger	-9.594.051	-8.882.205
5	Andre omkostninger	-2.205.761	-2.051.511
	Undervisning i alt	-11.799.812	-10.933.716
6	Lønomkostninger	-1.106.395	-999.101
7	Andre omkostninger	-3.487.305	-3.260.766
	Ejendomsdrift i alt	-4.593.700	-4.259.867
8	Lønomkostninger	-1.381.773	-1.288.853
9	Andre omkostninger	-1.893.016	-1.894.762
	Kostafdeling i alt	-3.274.789	-3.183.615
10	Lønomkostninger	-669.210	-667.341
11	Andre omkostninger	-956.778	-948.270
	Administration m.v. i alt	-1.625.988	-1.615.611
	Omkostninger i alt	-21.294.289	-19.992.809
	Resultat før finansielle poster	1.637.272	1.479.230
12	Finansielle indtægter m.v.	23.198	5.219
13	Finansielle omkostninger m.v.	-678.236	-660.945
	Finansielle poster i alt	-655.038	-655.726
	Årets resultat	982.234	823.504
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	982.234	823.504

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	42.066.981	42.999.960
16	Udgifter til igangværende byggeri	0	61.978
17	Inventar og udstyr	802.036	754.502
Materielle anlægsaktiver i alt		42.869.017	43.816.440
Anlægsaktiver i alt		42.869.017	43.816.440
18	Beholdning af heste	134.500	122.000
19	Tilgodehavende skolepenge	9.904	26.984
20	Andre tilgodehavender	163.947	114.609
21	Periodeafgrænsningsposter	283.180	265.146
Tilgodehavender i alt		457.031	406.739
22	Værdipapirer	16.800	15.750
23	Likvide beholdninger	3.159.740	1.614.321
Omsætningsaktiver i alt		3.768.071	2.158.810
Aktiver i alt		46.637.088	45.975.250

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
24	Egenkapital i øvrigt	29.623.363	28.641.129
Egenkapital i alt		29.623.363	28.641.129
25	Realkreditgæld	10.783.964	11.392.726
26	Andre langfristede gældsforpligtelser	7.410	74.495
Langfristede gældsforpligtelser i alt		10.791.374	11.467.221
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	945.500	1.120.300
28	Anden gæld	1.493.343	1.289.654
29	Periodeafgrænsningsposter	3.783.508	3.456.946
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.222.351	5.866.900
Gældsforpligtelser i alt		17.013.725	17.334.121
Passiver i alt		46.637.088	45.975.250
30	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
31	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	982.234	823.504
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.470.477	1.477.659
Andre ikke kontante poster	0	-167
Årets likvide resultat	2.452.711	2.300.996
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-12.500	-2.000
Tilgodehavender	-50.292	71
Kortfristede gældsforpligtelser	530.251	-38.603
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.920.170	2.260.464
Køb af materielle anlægsaktiver	-527.473	-1.772.450
Salg af materielle anlægsaktiver	4.419	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-523.054	-1.772.450
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-790.762	-782.151
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-59.885	-57.562
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-850.647	-839.713
Årets pengestrømme	1.546.469	-351.699
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.630.071	1.981.770
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.176.540	1.630.071
27 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	50.000	50.000
22 Værdipapirer	16.800	15.750
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.243.340	1.695.821

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	203.430	194.889
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.275.649	5.871.757
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	925.608	835.787
Øvrige statstilskud	0	-1.135
I alt	7.999.614	7.496.225

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	9.903.450	9.046.486
Statslig elevstøtte	4.138.762	4.079.344
Individuel supplerende elevstøtte	120.090	117.806
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	256.012	291.836
I alt	14.418.314	13.535.472

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	223.660	193.901
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	73.332	62.949
Ansattes betaling for kost	92.320	77.930
Kontingent skolekredsmedlemmer	36.300	51.491
Tilskud til efter- og videreuddannelse	7.500	0
Øvrige indtægter	60.841	54.071
I alt	493.953	440.342

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	19.680	0
I alt	513.633	440.342

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.654.448	8.950.290
Lønrefusioner	-60.397	-68.085
Undervisning inklusive kurser i alt	9.594.051	8.882.205

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	511.262	491.035
Fotokopiering	68.296	58.162
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	480.373	495.327
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	366.644	270.847
Pædagogiske kurser, netto	62.639	72.487
Inventar og udstyr, småanskaffelser	119.402	76.824
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	4.341
Inventar og udstyr, afskrivninger	217.070	199.868
Øvrige omkostninger	380.075	382.620
Undervisning i alt	2.205.761	2.051.511

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.162.087	1.117.375
Lønrefusioner	-55.692	-118.274
I alt	1.106.395	999.101

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	150.395	141.275
Ejendomsskatter	-23.843	26.370
Ejendomsforsikringer	136.884	121.059
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	998.992	884.024
Rengøring og renovation	166.556	274.792
Kurser	2.549	640
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	786.545	546.937
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.232.202	1.246.233
Øvrige omkostninger	37.025	19.436
I alt	3.487.305	3.260.766

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.390.802	1.288.853
Lønrefusioner	-9.029	0
I alt	1.381.773	1.288.853

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.519.294	1.599.415
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	67.035	60.769
Kurser	0	8.913
Inventar og udstyr, småanskaffelser	215.339	133.056
Inventar og udstyr, afskrivninger	14.663	25.016
Øvrige omkostninger	76.685	67.593
I alt	1.893.016	1.894.762

	2024	2023
	DKK	DKK

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.141.001	1.094.996
Lønrefusioner	-471.791	-427.655
I alt	669.210	667.341

11. Andre omkostninger, administration

Revision	81.519	80.063
Regnskabsmæssig assistance	12.200	12.100
Andre konsulentydelser	39.696	29.890
Forsikringer	130.411	179.734
Markedsføring	77.382	69.506
Omkostninger ved ansættelse af personale	5.938	7.125
Personaleomkostninger	125.115	96.266
Bestyrelsesomkostninger	34.966	39.244
Kurser	15.273	22.750
Lovpligtige afgifter personale	211.107	203.591
Repræsentation	2.650	950
Kontorartikler, porto og telefon	46.369	54.532
Kontingent til skoleforeninger	98.855	100.698
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.306	75
Inventar og udstyr, afskrivninger	6.542	6.542
IT-omkostninger	43.304	41.389
Øvrige omkostninger	21.145	3.815
I alt	956.778	948.270

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	21.769	4.577
Renter og udbytter, værdipapirer	219	110
Andre renteindtægter	1.210	532
I alt	23.198	5.219

	2024	2023
	DKK	DKK

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	5.791	7.358
Prioritetsrenter	672.445	653.587
I alt	678.236	660.945

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	982.234	823.504
Årets resultat eksklusiv særlige poster	982.234	823.504

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	62.282.065	60.367.456
Tilgang i årets løb	231.581	1.710.472
Overførsler til/fra andre poster	67.641	204.136
Kostpris pr. 31.12.24	62.581.287	62.282.064
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-19.282.104	-18.035.870
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.232.202	-1.246.234
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-20.514.306	-19.282.104
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	42.066.981	42.999.960
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	44.297.000	44.200.000

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

16. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.24	61.978	204.136
Tilgang i årets løb	5.663	61.978
Overførsler til/fra andre poster	-67.641	-204.136
Kostpris pr. 31.12.24	0	61.978

17. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	5.617.571	5.617.571
Tilgang i årets løb	290.229	0
Afgang i årets løb	-65.393	0
Kostpris pr. 31.12.24	5.842.407	5.617.571
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-4.863.069	-4.631.643
Af- og nedskrivninger i årets løb	-238.275	-231.426
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	60.973	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-5.040.371	-4.863.069
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	802.036	754.502

18. Beholdning af heste

Beholdning af heste	134.500	122.000
I alt	134.500	122.000

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

19. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	9.904	26.984
I alt	9.904	26.984

20. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	117.871	96.603
Øvrige andre tilgodehavender	46.076	18.006
I alt	163.947	114.609

21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	103.649	97.520
Andre forudbetalinger	179.531	167.626
I alt	283.180	265.146

22. Værdipapirer

Aktier, Møns Bank nom 75	16.800	15.750
I alt	16.800	15.750

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

23. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	6.735	14.936
Indeståender i pengeinstitutter	3.153.005	1.599.385
I alt	3.159.740	1.614.321

24. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	28.641.129	27.817.625
Årets resultat	982.234	823.504
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	29.623.363	28.641.129

25. Realkreditgæld

Nykredit, variabel%, restløbetid 10 1/4 år	3.774.265	4.058.421
Nykredit, variabel%, restløbetid 13 1/2 år	2.163.707	2.275.766
Nykredit, variabel%, restløbetid 10 1/2 år	3.505.979	3.762.097
Nykredit, variabel%, restløbetid 12 1/4 år	2.220.013	2.358.442
I alt	11.663.964	12.454.726
Afdrag næste år	-880.000	-1.062.000
Restgæld efter 1 år	10.783.964	11.392.726

26. Andre langfristede gældsforpligtelser

Nordea finans billån, Variabel%, restløbetid 1 1/4 år	72.910	132.795
I alt	72.910	132.795
Afdrag næste år	-65.500	-58.300
Restgæld efter 1 år	7.410	74.495

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

27. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	50.000	50.000
Resterende trækingsmulighed i alt	50.000	50.000

28. Anden gæld

Skyldig løn	8.171	18.408
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	21.953	21.413
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	719.378	643.305
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	104.870	119.242
Leverandører af varer og tjenesteydelser	395.781	335.926
Anden gæld, øvrig	243.190	151.360
I alt	1.493.343	1.289.654

29. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	824.864	804.462
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.803.775	1.717.384
Andre forudmodtagne indtægter	1.154.869	935.100
I alt	3.783.508	3.456.946

30. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 59 måneder og en restydelse på t.DKK 533.

31. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 11.664 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 42.067.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 73 er der givet pant i driftsmiddel med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 217.

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3	Indtægter uden for loven	19.680	0	14.820	0	16.380
---	--------------------------	--------	---	--------	---	--------

Årets modtagne donationer

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2024
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0

Årets modtagne donationer i alt	0
---------------------------------	---

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-04-04 11:50:46 UTC



Morten Lund Wilhelmsen

Bestyrelse

Serienummer: df4b62b0-d518-4fcd-b91f-d53e96a5e47b

IP: 185.141.xxx.xxx

2025-04-04 12:03:07 UTC



Philip Green

Bestyrelsesformand

Serienummer: f717f3a8-064d-4f54-9eb6-e20909513274

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-04 13:14:11 UTC



Christina Haufort Linsdell

Bestyrelse

Serienummer: 15d34166-a25e-4f6f-9b9e-6aca0adfeece

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-04 13:24:51 UTC



Finn Skov Mortensen

FINN MORTENSEN CVR: 20968591

Bestyrelse

Serienummer: 83e1468a-33ac-4386-bc05-89486f0db0a4

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-04-04 16:04:32 UTC



Annette Lisbeth Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 54212968-33fe-41c4-8c37-c6fd2068378e

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-04-04 18:33:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Engel Svan

Bestyrelse

Serienummer: ccf9a58-22d2-4763-b94a-3c824c245c0e

IP: 176.21.xxx.xxx

2025-04-06 16:14:30 UTC



Kasper Luffe

Brøderup Efterskole CVR: 67269012

Forstander

Serienummer: 5dc3f38d-5f94-4cc4-ad85-96dc5c9b8e06

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-04-07 12:19:22 UTC



Jesper Richard Kruse Juhl

Bestyrelse

Serienummer: 591dfdab-c0a1-4454-8320-10e595478e4a

IP: 185.108.xxx.xxx

2025-04-08 12:46:45 UTC



Line Elkjær Møller

Bestyrelse

Serienummer: 34ff16f5-021c-452a-be5d-f7da278cfdc4

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-08 16:23:36 UTC



Maiken Vildgaard Hansen

Bestyrelse

Serienummer: bdc9087a-5171-4af1-b6f9-695ba6bd736c

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-08 18:36:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter